

## KẾ HOẠCH

### Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức của nhà trường năm học 2020 - 2021

#### I. NHỮNG CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 10/2017/TT-BNV ngày 29/12/2017 của Bộ Nội vụ quy định về đánh giá chất lượng bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

Căn cứ Thông tư liên tịch số 36/2014/TTLT-BGDĐT-BNV của Bộ Nội vụ-Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập.

Căn cứ Thông tư số 08/2017/TT-BLĐTBXH ngày 10/3/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định về chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 03/2018/TT-BLĐTBXH ngày 15/6/2018 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp; Thông tư số 10/2018/TT-BNV ngày 13/9/2018 của Bộ Nội vụ Quy định mã số chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 22/2018/QĐ-UBND ngày 17/7/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành phân cấp quản lý biên chế, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La; Quyết định số 17/2019/QĐ-UBND ngày 06/5/2019 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 22/2018/QĐ-UBND ngày 17/7/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Sơn La (sửa đổi, bổ sung) ban hành kèm theo Quyết định số 736/QĐ-CĐSL ngày 26/10/2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị CBVC 2020 của Trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Kế hoạch số 168/KH-CĐSL ngày 14/8/2020 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Kế hoạch năm học 2020 - 2021.

#### II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục chuẩn hóa, nâng cao trình độ, kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực hiện nhiệm vụ trong hoạt động nghề nghiệp của viên chức, góp phần xây

dựng đội ngũ cán bộ, viên chức chuyên nghiệp, có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị và năng lực, đáp ứng yêu cầu công tác của nhà trường.

2. Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; vị trí việc làm; gắn với công tác sử dụng, quản lý cán bộ, viên chức, phù hợp với kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và nhu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực của nhà trường.

3. Đề cao ý thức tự học và việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm của cán bộ, viên chức.

4. 100% giảng viên của trường phải tham gia học tập, bồi dưỡng theo quy định chế độ làm việc của giảng viên.

5. Việc đào tạo cán bộ, công chức, viên chức thực hiện theo quy định của pháp luật về giáo dục và đào tạo.

### **III. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

#### **1. Đội ngũ cán bộ, giảng viên**

- Tính đến ngày 31/10/2020, nhà trường có tổng số 281 cán bộ, giảng viên, trong đó giảng viên sư phạm 81 người, giảng viên giáo dục nghề nghiệp 160 người.

- Trình độ chuyên môn: Tiến sĩ, thạc sĩ: 204, đại học: 61;

#### **2. Ưu điểm**

- Cán bộ, giảng viên 100% đạt chuẩn về chuyên môn của chức danh nghề nghiệp đang giữ.

- Giảng viên đã có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dạy trình độ cao đẳng, đại học; nghiệp vụ sư phạm dạy trình độ cao đẳng (nghiệp vụ sư phạm dạy nghề trước đây).

#### **3. Hạn chế, khó khăn**

- Phần lớn giảng viên giáo dục nghề nghiệp dạy thực hành, tích hợp chưa có chứng chỉ kỹ năng nghề.

- Còn một số CBVC chưa đạt chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học.

- Giảng viên chính chưa có chứng chỉ bồi dưỡng giảng viên chính.

#### **\* Nguyên nhân của hạn chế:**

- Tiêu chuẩn ngoại ngữ, tin học chuyển từ tiêu chuẩn A, B, C sang tiêu chuẩn mới nên đội ngũ nhà giáo chưa kịp bồi dưỡng trong khi vẫn phải hoàn thành các nhiệm vụ theo chế độ làm việc.

- Sau khi chuyển đổi mô hình hoạt động sang hệ thống giáo dục nghề nghiệp, nhiều nghề chưa có cơ sở được cấp phép sát hạch, cấp chứng chỉ kỹ năng nghề theo quy định.

### **IV. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG**

Năm học 2020 - 2021 nhà trường tiếp tục triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng chuẩn hóa, nâng cao trình độ đội ngũ CBVC với nội dung như sau:

STT	Nội dung	Đối tượng tham gia	Thời gian thực hiện
<b>1</b>	<b>Đào tạo</b>		
	- Đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ. Ưu tiên đào tạo thạc sĩ ngôn ngữ Việt Nam	Giảng viên, số lượng 05	Trong năm học
	- Đào tạo đại học VB2. Ưu tiên đào tạo các ngành: lâm sinh, quản lý đất đai, quản lý bảo vệ tài nguyên rừng, thủy sản, quản trị văn phòng, GV dạy tiếng dân tộc thiểu số	Giảng viên, số lượng 05	Trong năm học
<b>2</b>	<b>Bồi dưỡng</b>		
	- Bồi dưỡng chứng chỉ theo tiêu chuẩn chức danh giáo dục nghề nghiệp giảng viên GDNN dạy lý thuyết, thực hành hạng III	Giảng viên GDNN, số lượng 160	Trong năm học (Bồi dưỡng tập trung dự kiến tổ chức trong tháng 12/2020)
	- Bồi dưỡng chứng chỉ theo tiêu chuẩn chức danh giáo dục nghề nghiệp giảng viên GDNN chính hạng II	Giảng viên GDNN, số lượng 50	Trong năm học (Bồi dưỡng tập trung dự kiến tổ chức trong tháng 12/2020)
	- Bồi dưỡng chứng chỉ giảng viên chính	Giảng viên chính, số lượng 30	Trong năm học
	- Bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục nghề nghiệp	Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng; Trưởng, phó các đơn vị trực thuộc	Trong năm học (theo triệu tập của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội)
	- Bồi dưỡng Trung cấp LLCT	Trưởng, phó các đơn vị; viên chức trong quy hoạch trưởng, phó các đơn vị	Tháng 3/2021
	- Bồi dưỡng Cao cấp LLCT	Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng; viên chức trong quy hoạch Hiệu trưởng, phó hiệu	Trong năm học

STT	Nội dung	Đối tượng tham gia	Thời gian thực hiện
		trưởng	
	- Bồi dưỡng kiến thức QP-AN	Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng; Trưởng, phó các đơn vị trực thuộc (theo kế hoạch của Hội đồng GDQP tỉnh)	Trong năm học
	- Bồi dưỡng chứng chỉ kỹ năng nghề	Giảng viên GDNN dạy thực hành, tích hợp, Số lượng 15	Trong năm học
	- Bồi dưỡng chứng chỉ chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản	CBVC cho 100% CBVC	Trong năm học (CBVC tự bồi dưỡng)
	- Bồi dưỡng chứng chỉ ngoại ngữ theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam	CBVC, 80% đạt trình độ A2	Trong năm học (CBVC tự bồi dưỡng)
	- Bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên	Viên chức ngạch chuyên viên 01.003	Trong năm học (CBVC tự bồi dưỡng)
	- Bồi dưỡng nghiệp vụ ngạch kế toán viên	Viên chức ngạch kế toán 06.031, 06.032	Trong năm học (CBVC tự bồi dưỡng)

## V. ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ SAU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

- CBVC được đánh giá hiệu quả sau đào tạo, bồi dưỡng ít nhất 06 tháng sau khi kết thúc khóa đào tạo, bồi dưỡng 06 tháng.

- Việc đánh giá hiệu quả sau đào tạo, bồi dưỡng được thực hiện theo Thông tư số 10/2017/TT-BNV ngày 29/12/2017 của Bộ Nội vụ quy định về đánh giá chất lượng bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và trong Quy trình Đào tạo, bồi dưỡng CBVC trong hệ thống tài liệu ISO của trường.

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phòng Tổ chức - Hành chính.

- Tham mưu tổ chức triển khai thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, viên chức của trường theo lộ trình.

- Phân loại giảng viên, rà soát thống kê về trình độ đào tạo bồi dưỡng của cán bộ, viên chức toàn trường.

- Rà soát định mức lao động, tham mưu lãnh đạo nhà trường có hướng dẫn về đào tạo văn bằng 2 đối với một số ngành đang thiếu giảng viên.

- Liên hệ với các đơn vị tổ chức các khóa bồi dưỡng tập trung tại trường cho giảng viên.

- Tham mưu tổ chức đánh giá hiệu quả sau đào tạo, bồi dưỡng đối với CBVC.

## **2. Phòng Đào tạo**

- Phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu tổ chức triển khai thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giảng viên nhà trường theo lộ trình.

## **3. Phòng Kế hoạch - Tài chính**

Nghiên cứu, tham mưu nhà trường điều chỉnh, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ trong đó tiếp tục có hình thức hỗ trợ tài chính cho CBVC tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch hàng năm.

## **4. Các đơn vị trực thuộc:**

- Triển khai cho cán bộ, viên chức trong đơn vị nghiên cứu các văn bản quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của các vị trí việc làm hiện có trong đơn vị.

- Phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính phân loại đối tượng giảng viên, rà soát thống kê về trình độ đào tạo bồi dưỡng của cán bộ, viên chức trong đơn vị. Đề xuất lãnh đạo trường qua phòng Tổ chức - Hành chính cho phép cán bộ, viên chức của đơn vị tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng.

- Phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính tổ chức đánh giá hiệu quả sau đào tạo, bồi dưỡng đối với CBVC của đơn vị mình.

## **5. Cán bộ, viên chức toàn trường**

- Nghiên cứu các quy định về tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của ngạch công chức (được áp dụng sang viên chức của các đơn vị sự nghiệp công lập), tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm đang đảm nhận.

- Chủ động đề xuất tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng để chuẩn hóa, nâng cao trình độ của bản thân.

Trên đây là Kế hoạch của Trường Cao đẳng Sơn La về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức của nhà trường năm học 2020 - 2021. Nhà trường yêu cầu lãnh đạo và toàn thể cán bộ, viên chức nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- BCH Đảng bộ (Báo cáo);
- Ban Giám hiệu (Chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc trường (Thực hiện);
- Lưu: VT, TCHC.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
  
Nguyễn Đức Long